

※列入移交※

表單編號：QP-07-015-01-01

| | | | |
|--------|---|------|-------|
| 文件名稱 | 編號：E05-011 | 版次：1 | 制定部門 |
| | 首版：112年02月06日 | | 人力資源處 |
| 人權政策 | 修訂版： 年 月 日 第 次 | | |
| | 重要文件、不得轉印 | | |
| 修訂內容摘要 | 1.增訂我司人權政策，通過後上架人力資源處工作指導書區域中，內容並同步公告於公司官網以呼應 ESG 相關需求。 | | |

第一條 制定目的

為維護及保障基本人權，本公司支持並遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國企業與人權指導原則》與《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》等各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，並遵守公司所在地之相關勞動法規。

本公司依人權保護精神作為人權保障的基本原則，並依其內容及相關法令規範訂定本政策。

第二條 保障職場人權

本公司致力於營造多元、開放、平等且免於騷擾之工作環境，不允許任何違反人權行為，如雇用童工、強迫勞動等，亦禁止因人員性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙、工會會員或其他由政府明令為保護者身份等因素予以歧視。此外，遇貪瀆、歧視、性騷擾、違反人權及公司內部之各種問題，員工皆可透過申訴管道提出申訴。

第三條 保障項目

1. 就業自由：杜絕以任何形式、契約強迫勞動行為或束縛員工，營造多元、開放平等的工作環境，不允許任何人違反人權之行為。
2. 禁用童工：依法進行聘雇流程，嚴格驗證應徵者身分，杜絕童工聘用問題。

3. 道德責任：宣導所有員工必須秉持最高商業道德標準，禁止任何形式之賄賂、貪污、敲詐勒索、挪用公款及不正當收益等行為。同時亦承諾保護任何與其業務來往者之個人資料（包括客戶、消費者與員工），遵守資料安全及法律要求。
4. 工作機會平等：落實性別工作平權及不歧視原則，致力營造平等、安全及機會均等之工作環境。
5. 健康工作環境：宣導性騷擾防治及性騷擾事件之處理規定，維護性別工作平等及提供免於性騷擾之工作環境。保障人道待遇，向員工清楚傳達權益訊息，致力於營造健康安全及平等的工作環境。
6. 勞資溝通管道：尊重員工基本人權保障，重視企業工會之意見，定期辦理溝通會議以確保勞資雙方溝通管道暢通，致力營造友善和諧之勞資關係

第四條 個人資料保護

本公司重視個人資料保護，為維護及保障個人資料權益，有關個人資料之蒐集、處理與利用均符合法令規定。

第五條 人權政策宣導

為提供公平與安全的工作環境，增進人權保護意識，本公司積極實踐企業社會責任及人權保護政策。除新進員工到職時須接受宣導集團人權政策規範宣導外，還要求供應商及所有業務合作夥伴，共同致力於關注人權相關議題及其風險辨識與管理。

第六條 本政策經董事長核定後公告實施，修正時亦同。